Podpisnik: Uroš Korošec
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 5A96251D00000000567E76C5
Potek veljavnosti: 04. 04. 2029
Čas podpisa: 13. 11. 2026 14:52
Št. dokumenta: 430-467/2026-2
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-467/2026-2
Datum: 13. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

SUKCESIVNE DOBAVE KUHANE HRANE

MORS 387/2026 – ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel. št.: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78, e-pošta: glavna.pisarna@mors.si.

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka**: MORS 387/2026 – ODP.**

2.2 Predmet javnega naročila: **Sukcesivne dobave kuhane hrane.**

Skupna okvirna vrednost javnega naročila znaša **900.000,00 EUR z DDV**.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, sklenil okvirni sporazum v opredeljeni skupni okvirni vrednosti, in sicer za obdobje **od 1. 1. 2027 (oziroma od dne obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma v kolikor je le-ta podpisan kasneje) do 31. 12. 2029**.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za 30 % za naročanje predmetnega blaga v času veljavnosti okvirnega sporazuma (skupna okvirna vrednost javnega naročila z opcijo povišanja skupaj znaša 1.170.000,00 EUR z DDV). Vrednost okvirnega sporazuma se poviša s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Okvirna višina sredstev za naročnika ni in ne bo zavezujoča, kar pomeni, da naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti za nedoseganje navedenih vrednosti.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo (za vse artikle).

Specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz poglavja V. Opis predmeta.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, ponudnik pa bo dolžan naročniku blago po naročilu dostaviti na posamezno lokacijo v sledečih rokih:

- normalen odzivni čas dobave je do pet (5) delovnih dni od prejema naročila;
- reklamacijski odzivni čas dobave je do dva (2) delovna dneva;
- intervencijski odzivni čas dobave je do dva (2) delovna dneva.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

7. LOKACIJA DOBAVE BLAGA

Dobava se vrši na lokacije:

Zap. št.	Referenčna številka za e-račun	Odjemno mesto
1.	441030808	Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova cesta 7, 1000 Ljubljana
2.	441030809	Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika
3.	441030708	Vojašnica barona Andreja Čehovine, 6230 Ljubljanska cesta 37, Postojna
4.	441030408	Vojašnica Janka Premrla Vojka, 5271 Beblerjeva ulica 28, Vipava
5.	441030608	Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
6.	441030609	Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela
7.	441030501	Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto
8.	4410201	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 42,8264 Cerklje ob Krki
9.	441030208	Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje
10.	441030909	Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica
11.	441030908	Vojašnica generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor
12.	441030307	Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 Murska Sobota
13.	441030811	Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Škrilj 1, 1338 Kočevska Reka
14.	22	Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1292 Ig

Glede na potrebe naročnika, se izbrani ponudnik zavezuje, brez dodatnih stroškov za naročnika, izvajati dobavo tudi na druga odjemna mesta naročnika in mesta izven vojašnic ter vojaških objektov[2].

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30 (tridesetih) dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. E-račun mora biti opremljen s številko tega okvirnega sporazuma, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše referenčno številko posameznega odjemnega mesta in naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta). V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo, upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

[2] Terenska usposabljanja, vojaške vaje, mobilizacija, odprava naravnih nesreč ter druge naloge na območju Republike Slovenije.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ničen.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **»Predračun«**.
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge:
   - **PRILOGA 1: Podatki o ponudniku**;
   - **PRILOGA 2: Potrditev posebnih pogojev** (dodatne zahteve in izjave);
   - **PRILOGA 3: Izjava o referencah** (dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 3. poglavja III.);
   - **PRILOGA IOP: Izjava o omejitvah poslovanja**;
   - **PRILOGA »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«** (neobvezno);
   - izvorni obrazec **»Predračun«**.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora predračun izpolniti tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 4 decimalna mesta; če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 4 decimalna mesta, sicer bo naročnik vrednost na štiri decimalna mesta zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana in veljavna mora biti za čas veljavnosti ponudbe in okvirnega sporazuma (skladno z določili);
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse artikle javnega naročila;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«, na lokacije dobave.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan .xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov http://www.enarocanje.si, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb, kot je določeno v poglavju IV. Ocenjevanje ponudb (merila).

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[3].

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe, bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom okvirnega sporazuma zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži

[3] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta »DA« in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom,

ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave, znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekta, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta »DA« in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**

- **so se pri prejšnjem okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. okvirnega sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta »DA« in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo okvirnega sporazuma« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **PRILOGA 1: Podatki o ponudniku**.

2. EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma,** plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije **(Priloga G1)**, naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma;
  ALI
- **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (Priloga M1)** z oznako **»brez protesta«,** ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve okvirnega sporazuma v papirni obliki, in sicer v višini 2 % od vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, vendar ne več kot 10.000,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave. Neunovčena menica z menično izjavo bo po izpolnitvi vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma vrnjena.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – izjave.

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci **PRILOGA 2: Potrditev posebnih pogojev**.

3.2 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – reference.

Ponudnik mora priložiti potrjeno(-e) Izjavo(-e) o referencah z oceno najmanj »dobro« ter v skupni vrednosti 80.000,00 EUR z DDV. Referenca(-e) mora(-jo) izkazovati dejansko izvedbo dobave s strani ponudnika referenčnemu naročniku oziroma končnemu prejemniku.

Ponudnik lahko, namesto Izjave o referencah (PRILOGA 3), »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca. Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih štirih let, šteto nazaj od roka za oddajo ponudb, uspešno izvedel dobavo kuhane hrane.

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci **PRILOGA 3: Izjava o referencah**.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti, izbral najugodnejšega ponudnika za celotno naročilo javnega naročila, in sicer na podlagi sledečih ocenjevalnih merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena: – najnižja cena (vrednost z vključenim DDV).	največ 90 točk
Okoljski vidiki: – ponudnik je vključen v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS ali enakovredno).	10 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100 točk.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 90 točk. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV iz ponudbenega predračuna. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 90 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: T=N*90/P.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »okoljski vidiki«

Možno število prejetih točk po tem merilu je 10 točk. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki so vključeni v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (*ISO 14001*, *EMAS* ali enakovredno). Ponudnik, ki predloži certifikat oz. ustrezno dokazilo, da je vključen v tovrstni sistem, prejme po tem merilu 10 točk. Če dokazila ne predloži, prejme 0 točk.

V. OPIS PREDMETA

Predmet javnega naročila so sukcesivne dobave kuhane hrane – enoporcijskih jedi in jedi gastro programa.

Uporabljene surovine za kuhano hrano morajo biti sveže in kakovostne. Zaželeno je, da so v čim večji meri lokalnega porekla. Pripravljene jedi morajo biti prijetnega in značilnega vonja, okusa in teksture; brez tujih priokusov in vonjev. Ne vsebujejo konzervansov, ojačevalcev okusa in umetnih barvil. Pripravljene morajo biti po klasičnih kulinaričnih postopkih, ohlajene in pakirane ter pripravljene za uživanje po pogrevanju. Vse uporabljene surovine in postopki ravnanja z živili morajo biti takšni, da varnost in kakovost hrane nista sporni.

a) Kuhana hrana – enoporcijske jedi
Nabor enoporcijskih jedi je pester: enolončnice, razne testenine, rižote in sestavljene jedi. Normativi enoporcijskih jedi (gramature) so primerni za eno osebo oziroma so skladni z zahtevami naročnika (podatki v obrazcu »Predračun«). Odstopanja od deklarirane gramature morajo biti pod ±5 %. Vse jedi morajo biti pripravljene po ustreznih in preverjenih recepturah, ki zagotavljajo kakovost in varnost izdelkov. V primeru sestavljenih jedi morajo biti ustrezna razmerja (deleži) med mesno komponento in prilogo (škrobna, zelenjavna) ter morebitno omako. Nobena komponenta ne sme biti preveč ali premalo kuhana. Omake so homogene in primerne gostote. Okusi so skladni in značilni za posamezno jed, brez tujih vonjev ali priokusov (po žarkem, zažganem, ipd.).
Enoporcijske jedi (obroki) morajo biti pakirane v embalažo, ki je primerna za živila in pogrevanje v mikrovalovni pečici. Po pogrevanju morajo jedi ohraniti strukturo in obliko.

b) Kuhana hrana – gastro program
Gastro program sestavljajo enolončnice, golaž, meso in druge jedi v omaki ter priloge. Kakovostne zahteve so popolnoma enake kot pri enoporcijskih jedeh. Jedi gastro programa morajo biti pakirane v embalažo, ki je prvenstveno primerna za pogrevanje oziroma regeneracijo v parno-konvekcijski pečici. Po regeneraciji morajo jedi obdržati strukturo in obliko. Odstopanja od deklarirane gramature morajo biti pod ±5 %.

<u>Splošne zahteve</u>

a) Prevoz in shranjevanje
Jedi je treba hraniti in transportirati pri temperaturi do +4 °C; hladna veriga se med prevozom ne sme prekiniti. Hramba in ravnanje z izdelkom med prevozom morata biti takšna, da ne poškodujeta embalaže in ohranjata kakovost in zagotavljata varnost hrane.

b) Rok uporabe
Naročnik zahteva, da je rok uporabe jedi najmanj 10 (deset) dni od dneva priprave in najmanj 8 (osem) dni ob dnevu dobave na naročnikovo lokacijo.

c) Menjave in dopolnjevanje asortimenta
Artikli (jedi), so v okvirnem sporazumu določeni s proizvajalcem in/ali blagovno znamko. V primeru, da dobavitelj ne more več zagotavljati v okvirnem sporazumu določenega artikla, ker ga nima več v ponudbi in/ali ga ni več na trgu oz. želi dopolniti asortiment artiklov z novimi artikli, je o tem dolžan pisno obvestiti skrbnika okvirnega sporazuma.

Naročnik dopušča možnost, da ponudnik doda nov artikel v obstoječ asortima, ob predhodni potrditvi naročnika. Ponudnik lahko doda in/ali zamenja do 8 (osem) artiklov v tekočem letu. Cena novega artikla (dopolnitev obstoječega asortimaja) ne sme presegati cene enakovrednih artiklov na trgu. Ob menjavi

mora ponudnik zagotavljati, da je nov artikel primerljiv in enakovreden umaknjenemu artiklu. Na zahtevo naročnika je dolžan na svoje stroške naročniku predložiti vzorec nadomestnega artikla.

d) HACCP sistem
Naročnik si pridružuje pravico, da sam oziroma njegov pooblaščenec med trajanjem okvirnega sporazuma kadarkoli nenapovedano preveri ustreznost proizvodnje skladno s posebnimi zahtevami naročnika oz. ustreznost uvedenega HACCP sistema.

e) Naročanje in dobava kuhane hrane
Vsa naročnikova odjemna mesta bodo za določeni dan (datum) dobave naročila iste enoporcijske jedi.

Naročnik bo naročila oddal v sredo tekočega tedna za dobavo v torek ali najkasneje v sredo prihodnjega tedna.

Jedi iz gastro programa bo naročnik glede na potrebe naročal najmanj 5 (pet) delovnih dni vnaprej.

V času praznikov in dela prostih dni dobavitelj uskladi čas oddaje naročil neposredno z odjemnimi mesti. Dostava se izvaja samo v obratovalnem času kuhinje, med 6.00 in 13.00 uro, razen, če je izjemoma dogovorjeno drugače.

POSEBNI POGOJI POSLOVANJA Z NAROČNIKOM:

V primeru podpisa okvirnega sporazuma, je dobavitelj dolžan skrbeti za stalnost preverjenega kadra in vozil, ki so na seznamu za dostavo. Dobavitelj mora dobavo blaga izvajati izključno s kadrom, ki bo varnostno preverjen ter z namenskimi vozili, ki jih je v postopku javnega naročila prijavil naročniku. Kakršnokoli spremembo je ponudnik dolžan pravočasno sporočiti naročniku. Dobavitelj lahko dostavo vrši s podizvajalci. V tem primeru mora partner okvirnega sporazuma zagotoviti, da prevoz tudi te osebe opravljajo v skladu s členom o varnostnem preverjanju.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

POSTOPEK VARNOSTNEGA PREVERJANJA KADRA:

1. Izbrani ponudnik-dobavitelj po podpisu okvirnega sporazuma za vse oseb, tudi za osebe podizvajalcev, ki bodo vstopale v objekte Ministrstva za obrambo, izpolni obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja«, ki je v prilogi okvirnega sporazuma. Osebe obrazec podpišejo lastnoročno.

2. Za osebe z dvojnim državljanstvom in za tujce mora dobavitelj k soglasju obvezno priložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države.

3. Dobavitelj na e-naslov glavna.pisarna@mors.si pošlje soglasja in po potrebi potrdila iz matične države (2. točka), ter obvezno priloži tudi excel tabelo, v katero vpiše ime in priimek ter datum rojstva za vse osebe, za katere prilaga soglasja. V zadevo e-pošte navede ime: »Soglasja po okvirnem sporazumu št. 4300-XXX/2026-X«.

PRILOGA 1: PODATKI O PONUDNIKU

MORS 387/2026 – ODP
SUKCESIVNE DOBAVE KUHANE HRANE

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE – SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

MORS 387/2026 – ODP
SUKCESIVNE DOBAVE KUHANE HRANE

IZJAVA PONUDNIKA O USTREZANJU POGOJEM ZAKONOV IN PRAVILNIKOV

Izjavljamo, da bomo dobavljali artikle, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in normativnim aktom, vezanim na predmet okvirnega sporazuma.

SISTEM HACCP

Izjavljamo, da imamo v podjetju uveden in delujoč HACCP sistem.

IZJAVA O DOBAVI V ČASU MOBILIZACIJE TER IZREDNI SITUACIJI IN DOSTAVI NA TEREN

Izjavljamo, da bomo po pogojih, določenih z okvirnim sporazumom, zagotavljati dobavo v času mobilizacije za potrebe vojnih enot ter v morebitnih izrednih situacijah. Brez dodatnih stroškov bomo za naročnika zagotavljali tudi dostavo na sporočeno lokacijo, v primeru priprave hrane na terenu. V takih situacijah bo kontaktna oseba za sodelovanje z naročnikom _____ (*ponudnik vpiše*).

IZJAVA O ROKU UPORABE IZDELKOV

Izjavljamo, da bo rok uporabe jedi najmanj 10 (deset) dni od dneva priprave in najmanj 8 (osem) dni ob dnevu dobave na naročnikovo lokacijo.

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH DOSTAVNIH VOZIL

Izjavljamo, da imamo zadostno število ustreznih vozil, kar je razvidno iz spodnje tabele. V primeru, da ponudnik nima zadostnega števila ustreznih vozil, priloži lastno izjavo, da bo v primeru podpisa okvirnega sporazuma pravočasno zagotovil ustrezna vozila.

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

1. Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu, za katerega je dana ta ponudba, kar dokazujemo s priloženim opisom tehnične opremljenosti.

2. Opis ponudnikove tehnične opremljenosti (lahko tudi na dodatnem listu!)

_____
_____
_____
_____

3. Navedite vrsto, število in kapacitete ustreznih vozil:

Vrsta vozila	***Število***

IZJAVA O DOSTOPNOSTI

Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika oziroma njegovih posameznih organizacijskih enot smo dostopni:

v obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 8. do 13. ure)
na naslovu: _____
na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____, e-pošta _____ .

S tem podpisom potrjujemo vse posebne pogoje naročnika iz priloge.

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3: IZJAVA O REFERENCAH

MORS 387/2026 – ODP
SUKCESIVNE DOBAVE KUHANE HRANE

Naročnik:

_____
(naziv in sedež naročnika)

Izjavlja, da je ponudnik / izvajalec

_____
(naziv in sedež naročnika/izvajalca)

za naročnika dobavljal **KUHANO HRANO** v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR z DDV, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu z določili pogodbe/okvirnega sporazuma.

Sodelovanje ocenjujemo kot (*obkrožiti*):

- slabo
- zadovoljivo
- dobro
- odlično

Kontaktna oseba pri kateri se referenco lahko preveri je _____,

telefon _____, elektronski naslov _____.

_____		_____
Kraj in datum	žig	Podpis odgovorne osebe

PRILOGA IOP: IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]

MORS 387/2026 – ODP
SUKCESIVNE DOBAVE KUHANE HRANE

_____

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE[2] ALI ODGOVORNE OSEBE[3] GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt ***(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[4])*** ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Ministrstvu za obrambo RS na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

_____ Žig _____

Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik

ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:
Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig podjetja oz. ponudnika

_____

PRILOGA G1: OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. z dne *(vpiše se številko in datum okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA M1: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA[4]

IZDAJATELJ MENICE (STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTVEILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma v postopku javnega naročila **MORS 387/2026 – ODP; Sukcesivne dobave kuhane hrane** nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma/, po okvirnem sporazumu/ za _____ št. ____ z dne _____ do višine 2 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, vendar ne več kot 10.000,00 EUR, kar znaša _____EUR (z besedo: _____) v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 120 dni po poteku roka za izvedbo del po okvirnem sporazumu.

Menica je podpisana s strani pooblaščene osebe:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo **»brez protesta«**.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščena ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka_____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

---

[4]Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.
Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvirniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

PRILOGA 4: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik: _____
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: _____
_____ _____ _____, ki ga zastopa _____	
Davčna št.: _____	Telefon: _____
Matična št.: _____	
Transakcijski račun: _____	E-pošta: _____

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU SUKCESIVNIH DOBAV KUHANE HRANE

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo št. _____ z dne _____ izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 387/2026 – ODP; Sukcesivne dobave kuhane hrane.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku sukcesivno dobavljal blago (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 387/2026 – ODP in iz ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročniku dobavljal po ceniku, ki je priloga okvirnega sporazuma.

Skupna okvirna vrednost blaga po okvirnem sporazumu znaša _____ EUR z davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). Vrednost brez DDV znaša _____. Davek se obračuna skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za 30 % za naročanje blaga, ki je predmet okvirnega sporazuma v času veljavnosti okvirnega sporazuma. Povečana vrednost okvirnega sporazuma se poviša s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Skupna okvirna vrednost blaga po okvirnem sporazumu z dodano opcijo povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za 30 % znaša _____ EUR z davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). Vrednost brez DDV znaša _____. Davek se obračuna skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja navedenih vrednosti okvirnega sporazuma.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma. Po tem datumu izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja cene skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4 % vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80 % indeksa »Indeks cen življenjskih potrebščin« za »01.1.9 Pripravljene jedi in druga živila«, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Naročnik in dobavitelj se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da dobavitelj v času trajanja okvirnega sporazuma zniža cene posameznih artiklov (akcije), ki jih naroča naročnik, se stranki okvirnega sporazuma sporazumeta, da se dobavljeno blago obračuna po nižji, za naročnika ugodnejši ceni.

Naročanje blaga in dobavni rok

4. člen

Posamezne organizacijske enote naročnika (naročniki) bodo blago naročale v obratovalnem času naročnika. Dobavitelj mora biti za naročnike dostopen na vnaprej določenem elektronskem naslovu in telefonski številki od 8. do 13. ure dnevno od ponedeljka do petka, in sicer:

Ime in priimek	Telefon	E-pošta

za reklamacijske zahtevke pa:

Ime in priimek	Telefon	E-pošta

Naročila za dobavo blaga bo naročnik pisno posredoval dobavitelju na naročilu (naročilnem listu) izpisanem iz sistema, ki ga uporablja naročnik.

Vsa naročnikova odjemna mesta bodo naročila kuhano hrano oz. kuhane obroke – enoporcijske jedi za posamezni dan (datum) dobave oddala na način, da se bo naročala ista jed (obrok). Naročnik bo naročila oddal v sredo tekočega dne za dobavo v torek ali najkasneje sredo prihodnjega tedna. Kuhano hrano – gastro bo naročnik glede na potrebe naročal najmanj pet (5) delovnih dni vnaprej.

Dostava se ne sme vršiti izven obratovalnega časa kuhinje, razen če je izjemoma dogovorjeno drugače.

Način plačila

5. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun za dobavljeno blago po vsaki dobavi v roku treh (3) dni od dneva posamezne dobave. Dobavitelj mora naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). E-račun mora biti opremljen s številko tega okvirnega sporazuma, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico in kopijo naročila, ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše referenčno številko posameznega odjemnega mesta in naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta).

Na dobavnici in računu morajo biti navedeni podatki:
- cena posameznega artikla brez vključenega DDV,
- stopnja DDV za posamezen artikel,
- vrednost DDV za posamezen artikel,
- cena posameznega artikla z vključenima DDV,
- količina posameznega artikla,
- vrednost z DDV za celotno količino posameznega artikla,
- skupna vrednost dobave oz. računa.

Naročnik bo e-račun plačal v 30 (tridesetih) dneh. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Naročnik ima pravico za zneske stroškov – razlike v ceni iz naslova kritnega kupa, zmanjšati plačilo za naslednje dobavljeno blago.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

Kakovost blaga

6. člen

Blago mora ustrezati kakovostnim zahtevam naročnika (PRILOGA ŠT. 1) in

- Zakonu o hrani (Ur. list RS, št. 100/25; s spremembami in dopolnitvami);
- Zakonu o varni hrani in krmi (Ur. list RS, št. 100/25; s spremembami in dopolnitvami);
- Zakonu o kmetijstvu (Ur. list RS, št. 100/25; s spremembami in dopolnitvami);
- Zakonu o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur. list RS, št. 52/00; s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur. list RS, št. 82/03; s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Ur. list RS, št. 36/05; s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov (Ur. list RS, 110/02; s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana (Ur. list RS, št. 66/16; s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o posebnih zahtevah glede označevanja in predstavljanja predpakiranih živil (Ur. list RS, št. 83/14; s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Ur. list RS, št. 6/14);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aditivih za živila (Ur. list RS, št. 12/11; s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aromah za živila (Ur. list RS, št. 12/11; s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Ur. list RS, št. 72/10 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Ur. list RS, št. 27/07; s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih (Ur. list RS, št. 80/07; s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (Ur. list RS, št. 53/05; s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje , ustanovitvi Evropske komisije za varno hrano in postopkih, ki zadevajo varnost hrane;
- Uredbi (ES) št. 852/2004 Evropskega parlamenta in sveta z dne 29. aprila 2004 o higieni živil;
- Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 51/17; s spremembami in dopolnitvami);

ter drugim predpisom, ki veljajo za izdelke, ki so predmet tega javnega naročila v RS in EU.

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovim kakovostnim zahtevam in ponudbi, ki sta v prilogi tega okvirnega sporazuma, v nasprotnem primeru bo naročnik dobavitelja pozval k spoštovanju navedenih določil okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj, tudi po pozivu naročnika, okvirnega sporazuma ne izpolnjuje skladno z oddano ponudbo in kakovostnimi zahtevami, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od okvirnega sporazuma, ter unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, skladno s tem okvirnim sporazumom.

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da lahko naročnik ali njegov pooblaščenec med trajanjem okvirnega sporazuma kadarkoli nenapovedano preveri ustreznost proizvodnje skladno s posebnimi zahtevami naročnika oz. ustreznost uvedenega HACCP sistema.

9. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovim kakovostnim zahtevam in ponudbi, ki je v prilogi tega okvirnega sporazuma. Podrobnejša določila o kakovosti so navedena v PRILOGI ŠT. 1: Kakovostne zahteve, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Odstopanja od deklarirane gramature ne smejo presegati ±5 %.

Dobavljeni izdelki ob dobavi morajo imeti rok uporabe jedi najmanj 10 (deset) dni od dneva priprave in najmanj 8 (osem) dni ob dnevu dobave na naročnikovo lokacijo.

Prevoz se mora izvajati z namenskimi hlajenimi vozili, jedi morajo biti hranjene in transportirane pri temperaturi do +4 °C; hladna veriga se med prevozom ne sme prekiniti.

Jedi, ki so sezonske narave (npr. iz kislega zelja in repe), je izbrani dobavitelj dolžan zagotavljati v sezonskem obdobju.

10. člen

Dobavitelj se zavezuje dobavljati vse artikle iz okvirnega sporazuma. V primeru nepredvidenega izpada proizvodnje oz. prodaje posameznih artiklov ali v primeru prenehanja proizvodnje, je dobavitelj dolžan naročniku zagotoviti nemoteno oskrbo in dobaviti drug primerljiv artikel iz lastnega proizvodnega ali prodajnega programa po ceni, določeni v okvirnem sporazumu. O nastali spremembi v oskrbi je dobavitelj dolžan takoj obvestiti naročnika in čim prej poskrbeti za potrditev skladnosti kakovosti nadomestnega artikla, z naročnikovimi kakovostnimi zahtevami, ter po potrebi na poziv naročnika, predhodno predložiti vzorec nadomestnega artikla na stroške dobavitelja. V primeru menjave artikla se sklene aneks k okvirnemu sporazumu.

11. člen

Dobavitelj je dolžan dobavljati artikle izključno proizvajalcev oz. blagovnih znamk, ki jih je navedel v svoji ponudbi. V kolikor bo dobavitelj, po podpisu okvirnega sporazuma posamezen artikel iz objektivnih razlogov zamenjal, bo moral vnaprej pridobiti potrditev s strani naročnika. V primeru, da bo nov artikel (menjava) kakovostno ustrezen, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestili. Artikel, predlagan kot zamenjava, mora biti enake ali boljše kakovosti od artikla, določenega v okvirnem sporazumu, ob čemer se cena na enoto brez DDV ne sme spremeniti. Naročnik si pridružuje pravico, pred potrditvijo zamenjave, na stroške dobavitelja, zahtevati predložitev vzorca nadomestnega artikla.

12. člen

Storitev prevoza blaga opravi dobavitelj sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. V primeru, da za dobavitelja storitev prevoza opravlja nekdo drug, mora dobavitelj zagotoviti, da prevoz opravljajo osebe v skladu s členom o varnostnem preverjanju.

Prevoz blaga mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstveno neoporečnost blaga. Transport do naročnika se vrši v namenskih, hlajenih vozilih tako, da hladna veriga ni pretrgana.

13. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal redno oskrbo tudi na druge lokacije naročnika ter v času mobilizacije ali izrednih razmer pod enakimi pogoji kot v normalnih razmerah.

14. člen

Dobavitelj je dolžan zagotavljati oskrbo na sporočeno lokacijo, tudi v primeru priprave hrane na terenu za večje enote (daljše usposabljanje na terenu).

Količinski in kakovostni prevzem blaga

15. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da se prevzem blaga opravi pri naročniku, izjemoma in po predhodnem dogovoru obeh strank okvirnega sporazuma pa lahko tudi v skladišču dobavitelja.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, iz katere bosta razvidni dogovorjena cena okvirnega sporazuma na EM brez DDV ter količina dobavljenega blaga.

Naročnik mora ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske dobavljene količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Cena za blago mora biti identična ceni iz okvirnega sporazuma. Ob prevzemu blaga osebi okvirnega sporazuma dokument (prevzemnico – dobavnico) podpišeta, pred tem pa na njej označita ter vpišeta morebitne ugotovljene nepravilnosti.

S tem, ko je blago prevzeto in podpisan prevzemni dokument (dobavnica), se smatra, da je naročilo izvršeno.

16. člen

Če se ugotovi, da blago odstopa od kakovosti ali naročene količine, dogovorjene z okvirnim sporazumom, lahko naročnik prevzem blaga odkloni. V primeru, če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Prav tako je naročnik dolžan takoj v pisni obliki predložiti ustreznim službam oz. pooblaščenim osebam dobavitelja vse reklamacije glede spornih zadev v zvezi s ceno in DDV.

17. člen

Če dobavitelj svoje obveznosti ne izpolni v roku, določenim v okvirnem sporazumu, ima naročnik pravico opraviti kritni kup, dobavitelj pa je dolžan pokriti stroške tega nakupa kot tudi razliko med ceno, določeno v okvirnem sporazumu in ceno pri kritnem kupu. O nameravanem kritnem kupu naročnik obvesti dobavitelja s telefaksom, po pošti ali elektronski pošti.

18. člen

Naročnik lahko, na stroške dobavitelja, od dobavitelja zahteva potrdilo o zdravstveni neoporečnosti blaga, ki ga izda za to pooblaščena neodvisna institucija.

Vzorec za analizo mora biti odvzet na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi, ter mora v največji meri predstavljati povprečno sestavo celotne naročene količine blaga.

19. člen

Dobavitelj odškodninsko odgovarja za nepravilno izpolnitev okvirnega sporazuma, in sicer za dejansko in bodočo škodo. Naročnik ima v primeru nepravilne izpolnitve okvirnega sporazuma pravico zahtevati odškodnino v obsegu pozitivnega interesa okvirnega sporazuma.

Varnostno preverjanje

20. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju oziroma pri podizvajalcu (v nadaljnjem besedilu: osebe dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C, v nadaljnjem besedilu: ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za dobavitelja – zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik okvirnega sporazuma posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz okvirnega sporazuma. Dobavitelj pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev tega okvirnega sporazuma in ločeno od okvirnega sporazuma z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja, ki ne smejo biti starejša od treh mesecev. V dopisu dobavitelj obvezno navede razlog, številko in datum okvirnega sporazuma ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje, ter priloži:

- tabelo v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb izvajalca, za katere so priložena soglasja;
- »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« posamezne osebe izvajalca, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko;
- če je oseba dobavitelja tuj državljan, mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogami) se pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah dobavitelja ali njihovi zamenjavi, mora dobavitelj redno obveščati naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe dobavitelja na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam dobavitelja je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih del v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del okvirnega sporazuma

21. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico in sicer v višini 2 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV v EUR), vendar ne več kot 10.000,00 EUR. Trajanje zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe tega okvirnega sporazuma spremeni veljavnost okvirnega sporazuma, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, dobavitelj temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menična izjava z menico) oziroma podaljša veljavnost le-tega.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od okvirnega sporazuma

23. člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni;

- petkrat ali več ne dostavi naročenega artikla (nezmožen zagotavljati vse artikle okvirnega sporazuma),
- ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma in tako ne izpolni obveznosti okvirnega sporazuma iz razlogov na njegovi strani, velja določba o kazni okvirnega sporazuma tega okvirnega sporazuma za ne dobavo blaga.

Kazen okvirnega sporazuma

24. člen

Naročnik lahko obračuna kazen okvirnega sporazuma dobavitelju vsakokratno v primeru:
- ko dobavitelj ne reši reklamacije niti na podlagi urgentnega pisnega poziva naročnika, ki ga posreduje na uradni (v ponudbi naveden) e-naslov dobavitelja v rokih navedenih v tem okvirnem sporazumu (reklamacijski odzivni čas);
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v roku, ki je v okvirnem sporazumu določen za posamezno dobavo in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika;
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga skladno z določili prvega odstavka 11. člena tega okvirnega sporazuma.

Višina kazni okvirnega sporazuma:
- 50,00 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu do 500,00 EUR z DDV,
- 100,00 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 500,00 EUR z DDV in manjša od 1.000,00 EUR z DDV,
- 150,00 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 1.000,00 EUR z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1% (odstotek) od celotne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV brez opcije, če dobave blaga, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni okvirnega sporazuma pobota s finančnimi obveznostmi po tem okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

25. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi okvirnih sporazumov civilnega prava

kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo okvirnega sporazuma iz prvega in tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo okvirnega sporazuma

26. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____.

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja je _____.

Pooblaščene osebe za izvajanje predmeta okvirnega sporazuma so osebe na odjemnih mestih, ki so navedene v PRILOGI ŠT. 2 (Seznam kuhinj s kontakti) tega okvirnega sporazuma – *priloga ob podpisu okvirnega sporazuma*.

Višja sila

27. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

28. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven do vključno 31. 12. 2029.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

29. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

30. člen

Vsaka stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tem okvirnem sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb tega okvirnega sporazuma zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

31. člen

Stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

32. člen

Stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

33. člen

Stranki sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- cenik,
- PRILOGA ŠT. 1: Kakovostne zahteve,
- PRILOGA ŠT. 2: Seznam kuhinj s kontakti,
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

Kuhana hrana – enoporcijske jedi in gastro program

Uporabljene surovine za kuhano hrano morajo biti sveže in kakovostne. Zaželeno je, da so v čim večji meri lokalnega porekla. Pripravljene jedi morajo biti prijetnega in značilnega vonja, okusa in teksture; brez tujih priokusov in vonjev. Ne vsebujejo konzervansov, ojačevalcev okusa in umetnih barvil. Pripravljene morajo biti po klasičnih kulinaričnih postopkih, ohlajene in pakirane ter pripravljene za uživanje po pogrevanju. Vse uporabljene surovine in postopki ravnanja z živili morajo biti takšni, da varnost in kakovost hrane nista sporni.

a) Kuhana hrana – enoporcijske jedi

Nabor enoporcijskih jedi je pester: enolončnice, razne testenine, rižote in sestavljene jedi. Normativi enoporcijskih jedi (gramature) so primerni za eno osebo oziroma so skladni z zahtevami naročnika (podatki v obrazcu »Predračun«). Odstopanja od deklarirane gramature morajo biti pod ±5 %. Vse jedi morajo biti pripravljene po ustreznih in preverjenih recepturah, ki zagotavljajo kakovost in varnost izdelkov. V primeru sestavljenih jedi morajo biti ustrezna razmerja (deleži) med mesno komponento in prilogo (škrobna, zelenjavna) ter morebitno omako. Nobena komponenta ne sme biti preveč ali premalo kuhana. Omake so homogene in primerne gostote. Okusi so skladni in značilni za posamezno jed, brez tujih vonjev ali priokusov (po žarkem, zažganem, ipd.).

Enoporcijske jedi (obroki) morajo biti pakirane v embalažo, ki je primerna za živila in pogrevanje v mikrovalovni pečici. Po pogrevanju morajo jedi ohraniti strukturo in obliko.

b) Kuhana hrana – gastro program

Gastro program sestavljajo enolončnice, golaž, meso in druge jedi v omaki ter priloge. Kakovostne zahteve so popolnoma enake kot pri enoporcijskih jedeh. Jedi gastro programa morajo biti pakirane v embalažo, ki je prvenstveno primerna za pogrevanje oziroma regeneracijo v parno-konvekcijski pečici. Po regeneraciji morajo jedi obdržati strukturo in obliko. Odstopanja od deklarirane gramature morajo biti pod ±5 %.

SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva (dan, mesec, leto):	
Kraj rojstva:	
Stalno/začasno prebivališče (kraj, ulica, hišna številka):	
Državljanstvo:	
Zaposlitev (podjetje, naslov podjetja):	
Predmet okvirnega sporazuma/naročilnice:	
Številka okvirnega sporazuma/naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila,
skladno z:

– Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB; s spremembami in dopolnitvami),

– Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – UPB; s spremembami in dopolnitvami),

zame opravi varnostno preverjanje

_____
Lastnoročni podpis **

V/na _____ , dne _____
Kraj Datum

* Navesti št., datum in partnerja v primeru obstoja pogodbe, okvirnega sporazuma, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.